|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://encrypted-tbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTKc4NikiyipkcZDfSjGwv8E2immJ2P800SGC0DnuJHwUOnFZXI | **WYDZIAŁ CHEMII****UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO** |  |

Procedura 2/SD/2017

**Wykaz czynności związanych z rozliczeniem roku studiów doktoranckich oraz ich przedłużeniem**

**PODSTAWA PRAWNA**:

Regulamin Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Gdańskiego – tekst ujednolicony z dnia 14 października 2016 roku

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**: Promotor, Kierownik Studiów Doktoranckich, Dziekan

**MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**: Dziekanat Wydziału Chemii UG pok. F1

**Zgodnie z programem studiów doktoranckich warunkiem rozliczenia roku studiów jest uzyskanie minimum 8 pkt. ECTS w danym roku akademickim oraz przedłożenie Kierownikowi Studiów Doktoranckich sprawozdania z postępów w realizacji pracy doktorskiej.**

**OPIS POSTĘPOWANIA**:

ROZLICZENIE ROKU STUDIÓW

1. W celu rozliczenia roku studiów doktorant składa:

- uzupełniony indeks doktoranta

- uzupełnioną kartę okresowych osiągnięć

- sprawozdanie doktoranta z przebiegu studiów doktoranckich oraz postępów w realizacji pracy doktorskiej (wzór do pobrania ze strony)

1. Rozliczenie IV roku studiów wiąże się dodatkowo z koniecznością zaprezentowania wyników badań obejmujących główne tezy pracy doktorskiej podczas Sesji Sprawozdawczej Doktorantów
2. Kierownik Studiów Doktoranckich podejmuje decyzję o zaliczeniu lub niezaliczeniu roku studiów oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w indeksie doktoranta oraz na karcie okresowych osiągnięć
3. Wpisanie doktoranta na następny rok studiów jest odnotowywane w Akademickim Systemie Teleinformatycznym FAST

PRZEDŁUŻENIE STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Doktorant występując o przedłużenie studiów składa do 15 września:

- podanie z uzasadnieniem skierowane do Kierownika Studiów Doktoranckich

- pisemną opinię promotora

- rozliczony indeks doktoranta

1. Kierownik Studiów Doktoranckich rozpatrując podanie doktoranta wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na przedłużenie studiów doktoranckich
2. Decyzja Kierownika Studiów Doktoranckich jest odnotowywana w teczce osobowej doktoranta oraz w Akademickim Systemie Teleinformatycznym FAST