**UMOWA**

o organizację praktyk zawodowych – nieobowiązkowych dla studenta

Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku

zawarta w dniu ………………r. pomiędzy

**Uniwersytetem Gdańskim w Gdańsku,**

ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, reprezentowanym przez:

Prorektor ds. Kształcenia UG - [dr hab. Anna Machnikowska, profesor nadzwyczajny](http://ug.edu.pl/uniwersytet/wladze/prorektor_ds_ksztalcenia), działająca na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Gdańskiego,

**zwanym dalej Uczelnią.**

a

**…………………(nazwa firmy)…………..**

………………(adres..)………………………., reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………

**zwanym dalej „Zakładem Pracy”**

**Student kierowany na praktykę:**

………(imię i nazwisko)…………………………………….

………………(adres)……………………………………..

o następującej treści:

1. **Uczelnia** kieruje, na podstawie skierowania na praktyki nieobowiązkowe, **Panią ………………**- studentkę …. roku studiów ………..stopnia kierunku:………., prowadzonego przez Wydział …………Uniwersytetu Gdańskiego (nr alb………………..) do **Zakładu Pracy** celem odbycia studenckiej praktyki zawodowej nieprzewidzianej programem studiów.
2. **Zakład Pracy** zobowiązuje się do sprawowania nadzoru i opieki nad studentem odbywającym praktykę oraz przestrzegania wszelkich mających zastosowanie przepisów prawa.
3. Umowa została zawarta na czas określony od …………. r. do ………………. r.
4. Koszty ubezpieczenia NNW pokrywa student/ka we własnym zakresie.
5. W związku z odbywaniem nieobowiązkowej praktyki zawodowej studentowi nie przysługują od **Uczelni** żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.
6. **Uczelnia** nie ponosi odpowiedzialności za żadne zdarzenia mające miejsce w związku z odbywaniem przez studenta nieobowiązkowej praktyki zawodowej ani za treść ewentualnych umów zawieranych przez studenta z **Zakładem Pracy**.
7. Praktyka ma charakter **nieodpłatny**. Z tytułu czynności wykonywanych w ramach praktyki studentowi nie przysługuje wynagrodzenie. Niniejsza umowa nie powoduje zobowiązań finansowych dla **Uczelni** oraz dla **Zakładu Pracy**.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………….. ……………………………………

 Prorektor ds. Kształcenia Osoba upoważniona

……………………………………..

 Podpis studenta