



PROCEDURA NR 2/DS/2016

Podstawa prawna: Regulamin Studiów Uniwersytetu Gdańskiego – załącznik do uchwały nr 20/15 Senatu UG z dnia 26 marca 2015r. oraz uchwała Rady Wydziału Chemii UG nr 17/14 z dnia 17 września 2014r.

Zakres procedury: Obejmuje procesy związane z zezwoleniem na studiowanie w następnym okresie rozliczeniowym z długiem punktowym oraz powtarzaniem okresu rozliczeniowego.

Odpowiedzialność: Dziekan ds. Studiów Wydziału Chemii UG; Rektor UG

Miejsce składania wniosków: Dziekanat ds. Studenckich Wydziału Chemii UG

Opis postępowania:

STUDENT

- składa podanie do Dziekana o zezwolenie na studiowanie w następnym okresie rozliczeniowym z długiem punktowym / powtarzanie okresu rozliczeniowego w Dziekanacie ds. Studenckich

PRACOWNIK DZIEKANATU ds. STUDENCKICH

- generuje i drukuje kartę osiągnięć studenta i przekazuje Dziekanowi ds. Studiów wraz z podaniem studenta

DZIEKAN ds. STUDIÓW

- wyraża zgodę / nie wyraża zgody na studiowanie w następnym okresie rozliczeniowym z długiem punktowym / powtarzanie okresu rozliczeniowego i przekazuje dokumentację do Dziekanatu ds. Studenckich

PRACOWNIK DZIEKANATU ds. STUDENCKICH

- odnotowuje zgodę Dziekana w Akademickim Systemie Teleinformatycznym FAST
- powiadamia planistę w razie konieczności umieszczenia studenta w grupach salowych powtarzanych przedmiotów

PLANISTA

- umieszcza studenta w odpowiednich grupach salowych

STUDENT

- przed rozpoczęciem powtarzanego okresu rozliczeniowego uiszcza opłatę zgodnie z Regulaminem Studiów UG oraz umową o odpłatności za usługi edukacyjne a poświadczenie dokonania tej opłaty dostarcza do Dziekanatu ds. Studenckich

PRACOWNIK DZIEKANATU ds. STUDENCKICH

- odnotowuje fakt uiszczenia opłaty przez studenta w Akademickim Systemie Teleinformatycznym FAST
- umieszcza dokumentację w teczce osobowej studenta