

**Zarządzenie Dziekana nr 6/2016 z dnia 10 października 2016 roku
w sprawie powołania pełnomocników Dziekana Wydziału Chemii na kadencję 2016-
2020**

W oparciu o § 46 ust 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego tekst ujednolicony z dnia 17 sierpnia 2016 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Na kadencję 2016-2020 powołuje się następujących pełnomocników Dziekana Wydziału Chemii:

Dr inż. Waldemar Nowicki	Pełnomocnik ds. BiHP
Prof. dr hab. Piotr Rekowski	Pełnomocnik ds. Nowych Kierunków Studiów
Dr hab. Ewa Siedlecka, prof. UG	Pełnomocnik ds. Staży i Praktyk (kierunek Ochrona środowiska)
Dr hab. Aleksandra Dąbrowska, prof. UG	Pełnomocnik ds. Staży i Praktyk (kierunek Chemia)
Dr inż. Joanna Nadolna	Pełnomocnik ds. Staży i Praktyk (kierunek Biznes chemiczny)
Dr Bożena Karawajczyk	Pełnomocnik ds. Staży i Praktyk (praktyki w ramach Modułu kształcenia nauczycieli)
Dr inż. Krzysztof Żamojć	Pełnomocnik ds. Współpracy z Pracodawcami
Dr Grzegorz Romanowski	Pełnomocnik ds. Wymiany Zagranicznej Studentów Wyjeżdżających
Dr hab. Dagmara Strumińska-Parulska	Pełnomocnik ds. Wymiany Zagranicznej Studentów Przyjeżdżających
Dr Bożena Karawajczyk	Pełnomocnik ds. Współpracy ze Szkołami
Dr hab. Dagmara Jacewicz	Pełnomocnik ds. Studentów i Doktorantów Niepełnosprawnych

§ 2

Zakresy obowiązków pełnomocników stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydział Chemii
Uniwersytetu Gdańskiego

dr hab. Andrzej Makowski, prof. UG

Zakresy obowiązków pełnomocników dziekana Wydziału Chemii UG

Pełnomocnik ds. BiHP

1. Uczestniczy w organizacji spraw związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy na Wydziale Chemii UG we współpracy z Inspektorem BiHP.
2. Nadzoruje i koordynuje wdrażanie i stosowanie systemu BiHP w laboratoriach studenckich oraz pracowniach naukowych.
3. Nadzoruje i koordynuje szkolenia z zakresu BiHP dla studentów i pracowników we współpracy z Inspektorem BiHP.
4. Nadzoruje i koordynuje gospodarkę odpadami niebezpiecznymi na Wydziale Chemii we współpracy z Działem Zaopatrzenia.
5. Dbą o aktualizację wiedzy pracowników na tematy dotyczące BiHP (akty normatywne, aktualne przepisy oraz inne dokumenty).
6. Służy pomocą i koordynuje postępowanie w przypadkach nagłych (np. wypadek z udziałem studenta, wypadek pracownika).
7. Reprezentuje Wydział Chemii UG w międzyuczelnianej współpracy w ramach programu SYGOS.

Pełnomocnik ds. Nowych Kierunków Studiów

1. Rozpoznaje zapotrzebowanie rynku pracy w zakresie umiejętności i kompetencji absolwentów Wydziału.
2. Analizuje potrzeby zmian i dostosowania programów studiów do nowych oczekiwań pracodawców.
3. Monitoruje inicjatywy innych uczelni w zakresie powoływania nowych kierunków studiów.
4. Proponuje uruchamianie nowych specjalności / kierunków na wydziale.
5. Bierze udział w ustalaniu programu studiów nowych specjalności / kierunków.
6. Zapoznaje się z pracami i ustaleniami rad programowych kierunków na wydziale.

Pełnomocnik ds. Staży i Praktyk

1. Koordynuje całość prac związanych z organizacją staży i praktyk studentów na Wydziale Chemii.
2. Odpowiada za realizację praktyk zgodnie z przewidzianymi efektami kształcenia i ustalonym programem oraz jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyk.
3. Nadzoruje przygotowanie umów i/lub skierowań na praktykę dla studentów.
4. Nadzoruje przebieg praktyki studenta.

5. Nawiązuje kontakty z zakładami pracy w celu zorganizowania miejsc do odbycia praktyk.
6. Utrzymuje i rozwija bazę danych przedsiębiorstw przyjmujących studentów na staże i praktyki.

Pełnomocnik ds. Współpracy z Pracodawcami

1. Koordynuje współpracę pomiędzy pracodawcami a Wydziałem Chemii
2. Koordynuje pracę i spotkania Rady Konsultacyjnej Wydziału Chemii.
3. Organizuje kursy lub warsztaty dla studentów związane z przygotowaniem ich pracy zawodowej.
4. Pomaga studentom w kształtowaniu drogi kariery zawodowej.
5. Przygotowuje oraz udostępnia bazę firm dla studentów Wydziału Chemii.
6. Współpracuje z Pełnomocnikiem ds. Staży i Praktyk.

Pełnomocnik ds. Wymiany Zagranicznej Studentów

1. Organizuje międzynarodową wymianę studentów w ramach umów międzynarodowych.
2. Koordynuje zawieranie umów bilateralnych z partnerami zagranicznymi.
3. Organizuje rekrutacje studentów do odbycia części studiów i praktyk zawodowych za granicą.
4. Nadzoruje wymianę zagraniczną studentów, doktorantów i pracowników w ramach programu LLP-ERASMUS oraz innych umów i programów międzynarodowych.
5. Współpracuje z podmiotami zagranicznymi w ramach umów bilateralnych o bezpośredniej współpracy akademickiej, programów europejskich oraz innych międzynarodowych w zakresie dydaktyki i mobilności.
6. Organizuje i obsługuje zagranicznych gości i delegacje przybywających na zaproszenie Wydziału Chemii UG.

Pełnomocnik ds. Współpracy ze Szkołami

1. Koordynuje współpracę pomiędzy szkołami a Wydziałem Chemii.
2. Organizuje zespół odpowiedzialny za prowadzenie warsztatów, pokazów, wykładów i innych form aktywności skierowanych do uczniów szkół.
3. Przygotowuje ogólny plan organizacji zajęć dla szkół.
4. Upublicznia ofertę Wydziału Chemii skierowaną do uczniów.
5. Dbą o upowszechnianie informacji na temat działalności Wydziału Chemii na rzecz popularyzacji nauk przyrodniczych wśród uczniów.
6. Podejmuje działania w kierunku zwiększenia liczby pracowników, doktorantów i studentów Wydziału Chemii zaangażowanych w działalność popularyzatorską.

Pełnomocnik ds. Studentów i Doktorantów Niepełnosprawnych

1. Informacja w zakresie udogodnień na Wydziale Chemii dla osób niepełnosprawnych.

2. Poradnictwo dotyczące wyboru ścieżki edukacyjnej zgodnej z preferencjami i ograniczeniami wynikającymi z niepełnosprawności studentów i doktorantów.
3. Pomoc w tworzeniu studentom i doktorantom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
4. Inne działania mające na celu zniesienie barier jakie napotykaą osoby niepełnosprawne na Wydziale Chemii i Uniwersytecie Gdańskim.