

Zarządzenie Dziekana nr 14/2016

z dnia 14 grudnia 2016 roku

w sprawie wypełniania Karty Projektu w ramach realizowanych grantów.

Na podstawie § 45 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 8 czerwca 2006 r. z późn. zm., zarządza się co następuje:

§ 1

Po podpisaniu umowy na realizację projektu kierownik lub osoba przez niego wskazana jest zobowiązany do przekazania w formie elektronicznej na adres email Biura Dziekana Wydziału Chemii (biurodziekana.chemia@ug.edu.pl) następujące dokumenty:

- a. kartę projektu stanowiącą Załącznik do niniejszego Zarządzenia;
- b. skan umowy konsorcjum (jeżeli taka była wymagana);
- c. kopię Harmonogramu Realizacji Projektu, który kierownik projektu przekazuje do Działu Zamówień Publicznych na początku trwania projektu - http://ug.edu.pl/strona/47056/harmonogram_realizacji_projektu.

§ 2

1. Zobowiązuje się kierownika projektu do aktualizacji karty projektu w formie elektronicznej na adres email Biura Dziekana (biurodziekana.chemia@ug.edu.pl) w terminach: do 28 lutego oraz 31 sierpnia każdego roku realizacji projektu.
2. Złożenie i aktualizacja karty projektu warunkuje przyznanie punktów w podziale Dotacji Statutowej na poszczególne jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami na Wydziale Chemii UG.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydział Chemii
Uniwersytetu Gdańskiego

dr hab. Mariusz Makowski, prof. UG

KARTA PROJEKTU

1. Proszę o utajnienie zgłoszenia projektu: TAK NIE
2. Tytuł projektu:
3. Nazwa Programu:
.....
4. Numer umowy:
.....
5. Numer decyzji nadany przez instytucję finansującą:
.....
6. Kierownik / wykonawca projektu: (imię, nazwisko, email, jednostka organizacyjna, stanowisko):
.....
7. Partnerzy (spoza Wydziału Chemii UG):
.....
8. Pozostali uczestnicy projektu (ze strony Wydziału Chemii UG):
.....
9. Termin rozpoczęcia i zakończenia projektu:
.....
10. Charakter projektu (proszę zaznaczyć właściwe):
 naukowy (lub badawczo – rozwojowy) dydaktyczny inwestycyjny
 inny (jaki?):
11. Rodzaj projektu:
 krajowy międzynarodowy strukturalny
12. Słowa kluczowe:
.....
13. Streszczenie projektu:
.....
.....
.....
.....
.....
14. Koszt realizacji i sposób finansowania projektu
koszt całkowity projektu:
- w tym na Wydziale Chemii UG:
- wysokość wkładu własnego (o ile dotyczy):

KARTA PROJEKTU Nr.....
WYDZIAŁ CHEMII UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO



Lp.	Treść	Planowane koszty w roku budżetowym			
		2014	2015
1	Koszty bezpośrednie w realizacji projektu w tym:				
	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi				
	Inne koszty bezpośrednie				
2	Koszty pośrednie				
3	Koszty realizacji projektu ogółem (1+2)				

15. Planowany zakup aparatury (nazwa, przeznaczenie):

.....
.....

16. Wewnętrzny numer zadania księgowego nadany przez Samodzielną Sekcję ds. Rozliczeń UG:

.....

17. Opis najważniejszych osiągnięć, w tym informacje o praktycznym wykorzystaniu wyników (max do 100 słów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Publikacje (tytuł i rok wydania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

19. Patenty i prawa ochronne (nazwa i numer)

.....
.....

20. Wdrożenia (nazwa produktu) np. metoda, ekspertyza, technologia

.....

-
21. Efekty praktyczne (nazwa) *np. technologia, licencja, wyrób, dzieło artystyczne*
.....
.....
22. Konferencje zorganizowane na Uniwersytecie Gdańskim przez Kierownika Projektu ze środków projektu
.....
.....
23. Opis działań popularyzatorskich
.....
.....
24. Czy w ramach projektu występowała współpraca międzynarodowa?
 TAK NIE
- Jeżeli tak:
- a) Z jakim krajem została nawiązana współpraca międzynarodowa?
- b) Czy została podpisana umowa o współpracy/porozumienie?
- c) Okres trwania umowy
- d) Zakres współpracy (*do 250 znaków*):.....
.....
.....
- e) Liczba studentów/doktorantów* /na jaki okres
(*niepotrzebne skreślić)
- przyjeżdżających.....
 - wyjeżdżających
- f) Liczba pracowników - nauczycieli akademickich/niebędących nauczycielami* /na jaki okres
(*niepotrzebne skreślić)
- przyjeżdżających.....
 - wyjeżdżających

(data)

(Podpis Kierownika/Wykonawcy projektu)